**Próifíl an Róil**

|  |
| --- |
| 1. **Sonraí**
 |
|  |
| Post: Bainisteoir ar Thacaíochtaí d’Ealaíontóirí (Aosdána)Grád: Ardoifigeach FeidhmiúcháinCoibhéis lánaimseartha: Páirtaimseartha (.5)Ag tuairisciú do: Bainisteoir Sinsearach * **Forbhreathnú Róil**

Is tosaíocht straitéiseach lárnach de chuid na Comhairle Ealaíon é tacaíocht a chur ar fáil d’ealaíontóirí agus d’fhorbairt ar ealaíontóirí. Bhunaigh an Chomhairle Aosdána in 1981 chun ómós a thabhairt d'ealaíontóirí ar chuidigh agus ar chuir a saothar go suaithinseach leis na healaíona cruthaitheacha in Éirinn, agus chun na comhaltaí a spreagadh agus cabhrú leo chun iomlán a ndúthrachta a chaitheamh leis an ealaín a roghnaíonn siad.Is éard atá i gceist le ról an Bhainisteora ar Thacaíochtaí d’Ealaíontóirí (Aosdána) comhordú a dhéanamh ar thacaíochtaí riaracháin don Aosdána, lena n-áirítear ceisteanna ballraíochta, socruithe a bhaineann leis an gCnuas/pinsin, cruinnithe leis an Toscaireacht agus an Comhthionól Ginearálta Bliantúil. D’fhéadfadh sé go gcuimseofaí leis an ról seo cláir agus scéimeanna eile chun tacaíocht a thabhairt d’ealaíontóirí aonair.Chun tuilleadh eolais ar an Aosdána a fháil, téigh go dtí <http://aosdana.artscouncil.ie/Home.aspx?lang=ga-ie> **Príomhfhreagrachtaí****Mar bhainisteoir:*** Luachanna, fís agus misean na Comhairle Ealaíon a spreagadh;
* Rannchuidiú go gníomhach chun cuspóirí straitéiseacha na Comhairle Ealaíon agus an straitéis deich mbliana *Saothar Ealaíne Iontach a Tháirgeadh* a chur i gcrích;
* Féachaint le bealaí a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun oibriú go héifeachtach chun freastal ar chuspóirí;
* An fhoireann/foirne tionscadail a stiúradh trí shampla, daoine aonair a chur faoi oiliúint agus tacú leo de réir mar is gá;
* A bheith solúbtha agus toilteanach chun oiriúnaithe, agus rannchuidiú go deimhneach le cur i bhfeidhm an athraithe;
* A bheith freagrach agus cuntasach as cuspóirí comhaontaithe a sheachadadh;
* Bainistiú rathúil a dhéanamh ar raon tograí difriúla agus gníomhaíochtaí oibre ag an am céanna;
* Obair a tharmligean go héifeachtach, faisnéis agus fianaise shoiléir a sholáthar maidir leis an méid atá ag teastáil;
* Fócas láidir ar fheidhmíocht ard agus ar sheachadadh seirbhíse a chleachtadh agus a chur chun cinn;
* Rannchuidiú le cinnteoireacht straitéiseach nuair is gá;
* Caidrimh inmheánacha agus sheachtracha a chruthú agus a chothú;
* Cinntí soiléire tráthúla a dhéanamh maidir le saincheisteanna tábhachtacha de réir mar is gá.

**Mar Chláraitheoir an Aosdána:*** Comhordú a dhéanamh ar chruinnithe ráithiúla na Toscaireachta agus ar an gcomhchruinniú bliantúil leis an gComhairle Ealaíon;
* Próisis toghchánaíochta don Toscaireacht agus do Shaoi a bhainistiú;
* Comhordú a dhéanamh ar an gComhthionól Bliantúil lena n-áirítear an próiseas lena ndéantar baill nua a thoghadh agus an plé a dhéanann na baill maidir le ceisteanna a bhaineann leis an Aosdána agus na healaíona go ginearálta;
* Eolas agus comhairle a chur ar fáil do na baill chun cabhrú leo iarratas a dhéanamh ar Chnuas, measúnú a dhéanamh ar iarratais agus moltaí a dhéanamh don Chomhairle, maoirsiú a dhéanamh ar íocaíochtaí agus asbhaintí pinsin/árachais sláinte a phróiseáil, maoirsiú a dhéanamh ar chomhlíonadh téarmaí agus coinníollacha agus an próiseas tuairiscithe bliantúil;
* Buiséid bhliantúla a fhorbairt agus a bhainistiú;
* Cothabháil an tsuímh gréasáin a bhainistiú;
* Iontráil do Thuarascáil Bhliantúil na Comhairle Ealaíon a fhorbairt;
* Cur le bainistiú riachtanais na foirne i réimsí Acmhainní Daonna, Forbartha Gairmiúla agus Bainistithe Feidhmíochta, Sláinte agus Sábháilteachta agus Faisnéise agus Taifead.

**Éilimh an Róil*** Tuiscint mhaith ar ról na Comhairle Ealaíon agus ar an timpeallacht bheartais maidir le tacaíocht a thabhairt don ealaíontóir aonair in Éirinn;
* Scileanna maithe idirphearsanta, lean n-áirítear cumas éisteachta agus idirbheartaíochta;
* Fianaise de thaithí ar bheartais a fhorbairt go háirithe i dtaobh an ealaíontóra aonair agus i dtaobh na bhfadhbanna a bhíonn acu;
* Caighdeáin den scoth i gcumarsáid scríofa agus béil;
* Tiomantas d’ardchaighdeáin seirbhíse poiblí;
* Cumas a bhfuil fianaise ar fáil air maidir le bainistíocht, tionscadail a bhainistiú agus imeachtaí a bhainistiú.
* Tá cúlra forbartha láidir sna healaíona ríthábhachtach.

**Cáilíochtaí**Táthar ag súil go mbeidh an t-iarrthóir rathúil láidir go hacadúil, le bunchéim ar a laghad, agus b’fhearr go mbeadh cáilíocht iarchéime nó gairmiúil aige/aici i réimse ábhartha.  |
|  |