












Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo planas

2023–2028 m.

the arts
council
ḃ chomhairle
ealaíon

Turinys

 Įvadas	5
 Įgyvendinamas etapais	9
 Lankstumas	9
 Įvairių meno sričių persipynimas	10
 Atskaitomybė ir atsakomybė	11
 1. Rizikos apetito nustatymas	12
 2. Naujas menų ir meno kokybės apibrėžimas	14
 3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis	18
 4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra	31
 5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija	48
 6. Nuolatinis stebėjimas ir vertinimas	58

Menų taryba (angl. The Arts Council) savo veikloje visokeriopai siekia rodyti pagarbą, palaikyti bei užtikrinti, kad būtų atsižvelgta į visų asmenų, sudarančių šiandieninę Airijos visuomenę, nuomonę bei kultūrinius skirtumus, t. y. asmenų iš visų visuomenės sluoksnių, esamų bei naujai atsirandančių bendruomenių, socialinių sluoksnių, etninių grupių ir tradicijų.

Menų tarybos Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties (angl. Equality, Diversity and Inclusion Policy (EDI), anksčiau vadinta – EHRD) politika sudaryta remiantis giliu įsitikinimu, kad visi Airijos gyventojai turi vienodą teisę užsiimti meno veikla ir joje dalyvauti, nepriklausomai nuo amžiaus, civilinės partnerystės ar šeiminių statuso, negalios, lyties, priklausymo Klajoklių bendruomenei (Traveller community), rasės, religijos, seksualinės orientacijos, socialinio bei ekonominio statuso. EDI politika parengta pripažįstant, kad nors Menų taryba daugelį metų inicijavo ir rėmė įvairias vystymo iniciatyvas, mūsų pastangos skatinti pokyčius buvo per menkos ir apsiribojo ties tam tikrų sričių veikla. Visi puikiai žinome, kad įvairiose meno srityse Airijoje vis dar egzistuoja daug nelygybės ir kad yra daug žmonių, kurie nuolat susiduria su įvairiausiomis kliūtimis, užkertančiomis jiems kelią užsiimti meno veikla bei joje dalyvauti.

Esame įsitikinę, kad skatindami lygias galimybes, įvairovę ir įtrauktį menų srityje Airijoje, galime pasiekti puikių rezultatų meno srityje ir sukurti šiuolaikinę meno veiklos praktiką, kupiną iššūkių, nūdienos aktualijų bei tiksliau atspindinčią nūdienos visuomenę.

Esame institucija, kuriai pavesta plėtoti įvairių meno sričių veiklą Airijoje. Štai kodėl labai svarbu, kad Menų taryba aktyviai ir tikslingai siektų garantuoti, kad būtų įgyvendinta pagrindinė žmogaus teisė¹: užtikrinti, kad kiekvienas Airijoje gyvenantis asmuo turėtų galimybę užsiimti meno veikla ir joje dalyvauti.

EDI politika įsipareigojame, kad visi Menų tarybos veiklos ir strateginiai planai bus sudaryti skiriant ypatingą dėmesį lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties užtikrinimui. Kaip nurodyta politikoje, tam reikės atlikti esminius pokyčius ne tik mūsų institucijos struktūroje bei veikloje, bet ir mūsų remiamų meno institucijų bei asmenų struktūroje ir veikloje.

Pagrindinis Menų tarybos dešimties metų strategijos „Making Great Art Work“ principas - „pagarba įvairovei“ - bus įgyvendinamas vykdant visą eilę veiksmų, tęstines veiklas ir užsibrėžiant bei įgyvendinant trumpalaikius, vidutinės trukmės ir ilgalaikius tikslus.

¹ JT žmogaus teisių deklaracija – 27 straipsnis.

Kiekvienas turi teisę laisvai dalyvauti bendruomenės kultūriname gyvenime, gėrėtis menu, dalytis mokslo pažangos laimėjimais ir jų teikiama nauda.

Kiekvienas turi teisę į savo moralinių ir materialinių interesų, atsirandančių iš mokslo, literatūros arba meno kūrinių, kurių autorius jis yra, apsaugą.

Įvadas

[Pereiti prie turinio](#)



The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon

Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo planas
2023–2028 m.

Įvadas

2023–2028 m. Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo plano (angl. EDI Implementation Plan) parengimas parodo Menų tarybos nenuilstamas pastangas panaikinti visas kliūtis, trukdančias visapusiškai naudotis menu ir jame dalyvauti Airijoje. Planas buvo parengtas vadovaujantis 2022 m. atlikto išsamaus 2019–2021 m. Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties politikos veiksmų plano (angl. EDI Policy Action Plan) vertinimo išvadamis, vidaus ir išorės konsultantų

rekomendacijomis, atlikta duomenų analize, išsamia mokslinės literatūros ir šioje srityje taikomos geriausios praktikos apžvalga.

Išvadas

Išvadose pateiktos nustatytos penkios pagrindinės kliūtys, trukdančios naudotis menu ir dalyvauti meno veikloje Airijoje:

1. Menų tarybos finansuojamų meno formų ir praktikos ribotas apibrėžimas;
2. neprieinamas finansavimo modelis;
3. ribotas EDI darbo praktikos integravimas Menų tarybos veikloje ir ribota parama bei bendradarbiavimas su meno sektoriumi dėl EDI darbo praktikos taikymo;
4. ribotos žinios apie kliūtis, trukdančias dalyvauti meno veikloje, ir nenuoseklus požiūris į komunikaciją bei informacijos sklaidą;
5. EDI iniciatyvų nuolatinės stebėsenos ir vertinimo trūkumas.

Įvadas

Čia išvardintos žinomos kliūtys.
Vis dėlto, puikiai suprantame, kad egzistuoja nemažai nežinomų kliūčių, kurias nustatyti būtų galima tik atlikus papildomus tyrimus, analizę ir veiksmus.

Turint tai omenyje, 2023–2028 m. įgyvendinimo plane pateikiamos tiek naujos veiksmų sritys, tiek naujas darbo metodas, įtvirtinantys EDI principus ir tikslus visoje Menų tarybos ir meno sektoriaus veikloje.

Planas parengtas atsižvelgiant į šiuos pagrindinius aspektus:

- planas yra suskirstytas į **etapus**;
- planas sukurtas taip, kad būtų **lankstus** ir **atitinkamai lengvai koreguojamas**;
- planas apima **kelių sektorių** darbą;
- plane užtikrinama, kad būtų aiškiai apibrėžta **atskaitomybė** ir **atsakomybė**.

Įgyvendinamas etapais

Įgyvendinimo planas suskirstytas į tris etapus:

1 etapas: 2023 m. birželis – 2024 m. gegužė;

2 etapas: 2024 m. birželis – 2026 m. gegužė;

3 etapas: 2026 m. birželis – 2028 m. gegužė.

Lankstumumas

Siekiant tikrų ilgalaikių pokyčių, planas bus įgyvendinamas lanksčiai, kad Menų taryba galėtų greitai reaguoti į nustatytas naujas kliūtis ir atitinkamai prisitaikyti siekiant užtikrinti, kad mūsų darbe naujas darbo metodas būtų pradėtas taikyti sąmoningai.

Praktiškai tai reiškia, kad veiksmi, etapai ir terminai gali būti pakeisti atsižvelgiant į naujai įgytas žinias ar išmoktas pamokas.

Įvairių meno sričių persipynimas

Įgyvendinimo plane pripažįstama, kad asmenys negali būti griežtai suskirstyti pagal saugomas (numatytas) charakteristikas ir kad keli veiksniai gali persipinti ir dažnai persipina sustiprindami asmens atskirtį nuo meno. Taigi, nors kai kuriais veiksmais siekiama panaikinti žinomą kliūtį, susijusią su tam tikra saugoma charakteristika, visi veiksmai ir pagrindiniai etapai sudaryti suvokiant, kad kliūčių pašalinimas gali būti ir turėtų būti naudingas didesnei asmenų grupei. Kitaip tariant, mes pripažįstame, kad tarp saugomų charakteristikų neegzistuoja jokia hierarchija, todėl mūsų pareiga yra užtikrinti lygias galimybes visiems.

Atskaitomybė ir atsakomybė

Atsakomybė už EDI įgyvendinimo planą bus integruota visuose Menų tarybos veiklos lygmenyse, o atsakomybė už visas veiklos sritis teks visiems vadovybės nariams ir direktoriui. Tai užtikrins, kad EDI principai būtų įtvirtinti visoje organizacijos veikloje kaip pagrindinis kasdienio darbo aspektas, kad kiekvienoje komandoje būtų nustatytos aiškios atskaitomybės ir atsakomybės ribos bei būtų matomas akivaizdus vadovavimas įgyvendinant EDI tikslus tiek organizacijos viduje, tiek išorėje.

[Pereiti prie turinio](#)

1. Rizikos apetito nustatymas



The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon

Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo planas
2023–2028 m.

1. Rizikos apetito nustatymas

[Pereiti prie turinio](#)

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Rizikos apetito įvertinimas	Menų tarybos direktorius ir tarybos nariai	<ul style="list-style-type: none">- Aiškus Tarybos ir vykdomosios valdžios norimos prisiimti rizikos siekiant EDI tikslų suformulavimas	<ul style="list-style-type: none">- Nusamdyti tarpininką, kad kartu su Taryba ir direktoriumi atliktų rizikos vertinimą- Pateikti pranešimą apie nustatytą rizikos apetitą Menų tarybos darbuotojams	1 etapas

[Pereiti prie turinio](#)

2.

Naujas menų ir meno kokybės apibrėžimas



The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon

Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo planas
2023–2028 m.

2. Meno ir meninės kokybės apibrėžimas

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Naujas menų apibrėžimas	Strateginės plėtros direktorius	<ul style="list-style-type: none"> - Menų taryba išplečia finansuojamų meno formų apibrėžimą ir teikia paramą įvairesniam menininkų ir organizacijų ratui - Atliktas patikimas tyrimas siekiant nustatyti daugybę nežinomųjų 	<ul style="list-style-type: none"> - Vykdyti didelės apimties mokslinių tyrimų projektą, kurio metu būtų konsultuojamasi su sektoriaus atstovais, siekiant nustatyti naujai atsirandančias meno formas ir žanrus, kad būtų galima ištirti parametrus ir įvertinti, kokį poveikį turės menų apibrėžimo išplėtimas, atsižvelgiant į Menų įstatyme pateiktą meno apibrėžimą. - Parengti ataskaitą apie tyrimo išvadas ir pateikti rekomendacijas 	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> - Parengti tyrime pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo planą - Išplėsti meno formų, kurias finansuoja Menų taryba, apibrėžimą 	2 etapas

2. Meno ir meninės kokybės apibrėžimas

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Meno kokybė	Strateginės plėtros direktorius	<ul style="list-style-type: none">– Nauji moksliniai tyrimai, informuojantys apie meno kokybės vertinimą, kuriuose būtų konkrečiai įtraukti EDI principai ir pašalinta antikonkurencinė praktika.– Naujas vertinimo modelis, parengtas remiantis pirmiau minėtais moksliniais tyrimais, taikomas visose finansavimo vertinimo gairėse ir procedūrose	<ul style="list-style-type: none">– Nusamdyti mokslinių tyrimų konsultantą, kad jis atliktų esamų mokslinių tyrimų apžvalgą ir vadovautų meno kokybės apibrėžčių kūrimui (Matarasso / Penki aspektai (angl. Five Considerations), siekiant suderinti meno kokybės apibrėžtis su EDI principais.– Atnaujinti vertinimo gaires ir įtraukti naują vertinimo modelį į visas finansavimo programas.– Kasmet rengti vertintojų ir komisijos narių mokymus	2 etapas

2. Meno ir meninės kokybės apibrėžimas

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Strateginio finansavimo organizacijos	Strateginės plėtros direktorius	<ul style="list-style-type: none">– Pristatomos naujos strategiškai finansuojamos organizacijos, kurios atspindi vis didėjančią įvairovę Airijoje ir kurios atitinka naujus meno, meno praktikos ir meno kokybės apibrėžimus, suteikiančios Menų tarybai daugiau galimybių bendrauti su naujais menininkais ir augti kartu su sektoriumi.– Sukurta stipri EDI praktika, kuri tampa pagrindiniu esminės meno infrastruktūros aspektu.	<ul style="list-style-type: none">– Peržiūrėti 1 ir 2 etapų metu atliktus mokslinius tyrimus ir konsultacijas / rekomendacijas– Plėtoti galimybes palaipsniui įtraukti naujas organizacijas į strateginio finansavimo programą– Pristatytos naujos strategiškai finansuojamos organizacijos	3 etapas

Pereiti prie turinio

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis



The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon

Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo planas
2023–2028 m.

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Paraiškos teikimo procesas	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none">– Pradedamos naudoti naujos, prieinamos ir įtraukiančios paraiškų formos ir gairės visose dotacijų ir subsidijų skyrimo srityse, ypač atsižvelgiant į (bet neapsiribojant):<ul style="list-style-type: none">– naujus paraiškų teikėjus;– paraiškų teikėjus su negalia;– paraiškų teikėjus, kurių gimtoji kalba nėra anglų ar airių kalba;– paraiškų teikėjus, kuriems reikalinga pagalba dėl raštingumo stokos;– paraiškų teikėjus, kurie turi ribotą prieigą prie interneto.	<ul style="list-style-type: none">– Remiantis atliktų mokslinių tyrimų rezultatais, peržiūrėti ir atnaujinti visą paraiškų teikimo proceso turinį, kad naujoji internetinė sistema būtų parengta skiriant ypatingą dėmesį prieinamumo aspektui.– Ir toliau skirti finansavimą menininkų su negalia prieigos išlaidų kompensavimui	1 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Paraiškos teikimo procesas	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none">– Pradedamos naudoti naujos, prieinamos ir įtraukiančios paraiškų formos ir gairės visose dotacijų ir subsidijų skyrimo srityse, ypač atsižvelgiant į (bet neapsiribojant):<ul style="list-style-type: none">– naujus paraiškų teikėjus;– paraiškų teikėjus su negalia;– paraiškų teikėjus, kurių gimtoji kalba nėra anglų ar airių kalba;– paraiškų teikėjus, kuriems reikalinga pagalba dėl raštingumo stokos;– paraiškų teikėjus, kurie turi ribotą prieigą prie interneto.	<ul style="list-style-type: none">– Parengti paraiškos formas ir gaires įvairiomis užsienio kalbomis (paraiškos turi būti pateikiamos anglų / airių kalba).– Parengti paraiškų šablonus.– Parengti sistemą, kuri užtikrintų prieigos išlaidas ir paramą teikiant paraiškas tiek internetu, tiek asmeniškai, neatsižvelgiant į paraiškos rezultatus.– Parengti papildomus paraiškos teikimo metodus (pvz., pateikiant vaizdo įrašą).	3 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Finansavimo grafikas	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none">– Nustatytas kiek įmanoma ankstesnis pranešimo apie finansavimo grafikus pateikimo terminas, numatyti ilgesni, lankstesni terminai paraiškų pateikimui, kad pareiškėjai turėtų pakankamai laiko suplanuoti ir parengti paraiškas, ypač atsižvelgiant į (bet neapsiribojant):<ul style="list-style-type: none">– menininkus su negalia;– globėjus;– visą darbo dieną dirbančius darbuotojus;– paraiškų teikėjus, kuriems reikalinga pagalba dėl raštingumo stokos;– paraiškų teikėjus, kurie turi ribotą prieigą prie interneto.	<ul style="list-style-type: none">– Pasikonsultuoti su visų sektoriaus veiklos sričių atstovais, skiriant ypatingą dėmesį 10 saugomų charakteristikų, siekiant geriau suprasti, kokios kliūtys trukdo užpildyti paraiškas.– Peržiūrėti finansavimo schemų grafiką ir parengti naują finansavimo priemonių grafiką pagal 2022–2025 m. finansavimo programą.	2 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Finansavimo grafikas	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none"> – Nustatytas kiek įmanoma ankstesnis pranešimo apie finansavimo grafikus pateikimo terminas, numatyti ilgesni, lankstesni terminai paraiškų pateikimui, kad pareiškėjai turėtų pakankamai laiko suplanuoti ir parengti paraiškas, ypač atsižvelgiant į (bet neapsiribojant): <ul style="list-style-type: none"> – menininkus su negalia; – globėjus; – visą darbo dieną dirbančius darbuotojus; – paraiškų teikėjus, kuriems reikalinga pagalba dėl raštingumo stokos; – paraiškų teikėjus, kurie turi ribotą prieigą prie interneto. 	<ul style="list-style-type: none"> – Parengti ir įgyvendinti lankstesnį požiūrį į finansavimo priemonių pradžios ir pabaigos datas, atsižvelgiant į 1 etapo metu vykusių konsultacijų metu surinktus duomenis. – Paskelbti metinį finansavimo priemonių grafiką iki praėjusių metų paskutinio ketvirčio pradžios. – Nustatyti ilgesnį paraiškų teikimo terminą. – Pradėti taikyti paraiškų teikimo terminą, kuris yra nustatomas pagal pareiškėjų poreikius arba skiriant papildomai laiko paraiškai pateikti. 	3 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Patarėjai ir vertintojai	Meno direktoriai	<ul style="list-style-type: none">– Užtikrinimas, kad tarp patarėjų ir vertintojų būtų asmenų su kuo įvairesnėmis saugomomis charakteristikomis, siekiant išvengti galimo šališkumo atliekant vertinimo procedūras ir skatinti išorinių asmenų pasitikėjimą procesu.	<ul style="list-style-type: none">– Atlikti esamų patarėjų ir vertintojų apklausą atsižvelgiant į 10 saugomų charakteristikų.– Atnaujinti viešųjų pirkimų procedūras, kad jose būtų įtraukti EDI tikslai ir užtikrinta, kad būtų atstovaujamos visos saugomos charakteristikos.– Peržiūrėti ir atnaujinti Patarėjų vadovą (angl. Adviser Handbook) ir gaires, kuriose numatyta subrangos sutarčių su vertintojais sudarymo tvarka, į kurią turi būti įtraukti EDI principai.	3 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Vertinimo ir balų teikimo kriterijai	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none">– Atnaujinti vertinimo kriterijai ir vertinimo balais procedūras, kuriose yra aiškiai suformuluoti EDI tikslai, siekiant skatinti kuo didesnę gaunamų paraiškų įvairovę ir, atitinkamai, finansavimo rezultatus.	<ul style="list-style-type: none">– Peržiūrėti visas vertinimo ir balų teikimo procedūras– Parengti ir įgyvendinti rekomendacijas, pateiktas remiantis 1 etape atlikta apžvalga.– Atnaujinti paskelbtas vertinimo ir balų teikimo gaires.– Rengti mokymus darbuotojams, tarybai ir vertintojams	2 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Tarpusavio vertinimo grupė	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none"> – Įvairesnių asmenų grupių atstovavimas tarpusavio vertinimo grupėse, atspindintis Airijos visuomenės įvairovę, ypač atsižvelgiant į 10 saugomų charakteristikų 	<ul style="list-style-type: none"> – Peržiūrėti turimus duomenis apie tai, kaip sudaryti subalansuotas vertinimo grupes, įskaitant: <ul style="list-style-type: none"> – vertinimo grupė narių atrankos tvarką; – tarpusavio vertinimo grupės darbo gaires; – vertinimo grupės narių atsiliepimų teikimo tvarką. 	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Parengti ir įgyvendinti naują procesą, pagal kurį būtų vykdomas tarpusavio vertinimo grupės atsiliepimų vertinimas ir įgyvendinimas. – Parengti ir įgyvendinti naują subalansuotų vertinimo grupių sudarymo tvarką, kurioje atspindėtų Airijoje esanti asmenų įvairovė, ypač atsižvelgiant į 10 saugomų charakteristikų. – Parengti ir teikti mokymą apie EDI principus tarpusavio vertinimo grupių nariams. – Peržiūrėti ir atnaujinti tarpusavio vertinimo grupės veiklos gaires. 	2 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Atsiliepimai	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none"> – Pateikti išsamūs atsiliepimai apie visas paskirtas finansavimo priemones, siekiant padidinti galimybes pareiškėjams teikti geriau parengtas paraiškas ir išplėsti Menų tarybos vaidmenį plėtojant šią veiklą. 	<ul style="list-style-type: none"> – Peržiūrėti visose finansavimo programose vyraujančią požiūrį į atsiliepimus. – Parengti ir įgyvendinti naują, nuoseklią atsiliepimų teikimo procedūrą, kuri būtų taikoma visose finansavimo programose, atsižvelgiant į Menų tarybos vaidmenį plėtojant šią veiklą. 	2 etapas
Neatitikimas reikalavimams	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none"> – Aiškūs atitikimo reikalavimams kriterijai, išvardyti siekiant sumažinti aukštą neatitikimo reikalavimams lygį. 	<ul style="list-style-type: none"> – Pradėti taikyti metinę paraiškų, kurios neatitinka reikalavimų, analizę, atliekamą atsižvelgiant į nurodytas normas ir priežastis. – Kasmet (arba pagal poreikį) atnaujinti paraiškų teikimo gaires ir informavimo metodus, kad būtų įtrauktos analizės išvados. 	2 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Paramos priemonės asmenims su negalia	Direktorius ir taryba	<ul style="list-style-type: none"> – Bendradarbiavimas su suinteresuotosiomis šalimis, siekiant remti menininkus su negalia, kad jie galėtų išsaugoti gaunamą paramą po to, kai jiems suteikiamas Menų tarybos finansavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Kartu su konsultantu įvertinti ir palyginti atliktų tyrimų ir konsultacijų duomenis, kad būtų nustatytos pagrindinės egzistuojančios kliūtys. – Rekomenduoti Socialinės apsaugos ministerijai galimus sprendimus ir bendradarbiauti įgyvendinant juos 	1 etapas
Tėvų ir globėjų išlaidų kompensavimas	Finansų direktorius	<ul style="list-style-type: none"> – Pradėtas taikyti nuoseklus priežiūros išlaidų kompensavimo metodas visose finansavimo priemonių programose, siekiant suteikti daugiau galimybių menininkams, kurie turi rūpintis savo globotiniais. 	<ul style="list-style-type: none"> – Parengti nuoseklų priežiūros išlaidų kompensavimo metodą visose finansavimo priemonių programose (įskaitant strateginį finansavimą); – Pradėti taikyti procesą, pagal kurį asmenys galėtų teikti paraišką dėl priežiūros išlaidų kompensavimo visose finansavimo programose. 	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Kasmet įvertinti paklausą. 	2 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
„Creative Schools“ (Kūrybingos mokyklos) iniciatyva	„Creative Schools“ iniciatyvos direktorius	– Didesnis kūrybinių bendradarbių atstovų skaičius pagal visas saugomas charakteristikas, siekiant geriau suprasti programose galinčius egzistuoti šališkumus ir kliūtis.	– Atlikti esamų kūrybinių bendradarbių apklausą, siekiant nustatyti, koks yra atstovų pagal 10 saugomų charakteristikų skaičius įvairiuose lygmenyse.	1 etapas
			– Atnaujinti viešųjų pirkimų procedūras, kad jose būtų įtraukti EDI tikslai ir užtikrinta, kad būtų atstovaujamos visos 10 saugomų charakteristikų. – Išplėsti EDI mokymosi galimybes kūrybiniam bendradarbiams.	2 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
„Creative Schools“ iniciatyva	„Creative Schools“ iniciatyvos direktorius	<ul style="list-style-type: none"> Nustatyti visas kitas kliūtis, trukdančias dalyvauti programoje „Creative Schools“, kad būtų sukurta visapusiškai įtraukianti programa įvairiose mokyklose ir įstaigose. 	<ul style="list-style-type: none"> Konsultuotis su mokyklomis ir jaunimo institucijomis, kurios niekada nedalyvavo programoje, siekiant nustatyti, kokios kliūtys joms trukdo tai daryti. Remiantis konsultacijų metu surinkta informacija bei atsiliepimais, parengti informacijos sklaidos programą bei veiksmus. 	2 etapas
„Creative Schools“ iniciatyva	„Creative Schools“ iniciatyvos direktorius	<ul style="list-style-type: none"> Skirti papildomi ištekliai vaikų, jaunimo, mokytojų ir kūrybinių bendradarbių su negalia prieigos išlaidų ir papildomų poreikių išlaidų kompensavimui, kad būtų užtikrintas visapusiškas mokyklų ir alternatyvių institucijų dalyvavimas programoje „Creative Schools“. 	<ul style="list-style-type: none"> Atnaujinti paraiškų teikimo procesą, kad būtų įtraukta prieigos ir papildomų išlaidų kompensavimo priemonė. Skatinti prieigos ir papildomų išlaidų kompensavimo prieinamumą potencialiems pareiškėjams. 	1 etapas

3. Efektyvesnis ir prieinamesnis finansavimo modelis

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Nežinomos kliūtys	Įmonės paslaugų direktorius	– Nuolatos nustatomos papildomos kliūtys, užkertančios kelią teikti paraišką dėl Menų tarybos finansavimo skyrimo.	– Įtraukti atsiliepimų apie paraiškų teikimo procesą teikimo funkciją į naują paraiškų teikimo sistemą ir analizuoti surinktus duomenis.	2 etapas
			– Kas dvejus metus rengti plačios apimties konsultacijas apie finansavimo priemones ir paraiškų teikimo formas.	
			– Remiantis surinktais duomenimis parengti naujus veiksmus.	3 etapas

[Pereiti prie turinio](#)

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra



The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon

Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo planas
2023–2028 m.

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Darbuotojų įdarbinimas/ Darbuotojų interesų atstovavimas	Personalo direktorius	– Pristatyti duomenys apie lyčių lygybės užtikrinimą tarp Menų tarybos darbuotojų, siekiant palaikyti veiksmingą EDI principų taikymą įdarbinimo ir darbuotojų išsaugojimo praktikoje, kad tarp darbuotojų būtų asmenų, atstovaujančių įvairių grupių interesus.	– Parengti ir kasmet vykdyti apklausą apie žmogaus orumo užtikrinimą darbovietėje visoje Menų tarybos veikloje	1 etapas
			– Analizuoti duomenis ir, remiantis gautais rezultatais, parengti naujus veiksmus.	
			– Parengti ir atlikti metinę apklausą, kurioje daugiausia dėmesio skiriama 10 saugomų charakteristikų, 3	2 etapas
			– Analizuoti duomenis ir, remiantis gautais rezultatais, parengti naują įdarbinimo, darbuotojų išsaugojimo ir paramos praktiką,	

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Asmenų su negalia įdarbinimo praktika	Personalo direktorius	– Sukurtas ir pradėtas taikyti asmenų su negalia įdarbinimo praktikos kodeksas.	<ul style="list-style-type: none"> – Įvertinti esamus viešojo sektoriaus praktikos kodeksus, susijusius su asmenų su negalia įdarbinimu. – Parengti asmenų su negalia įdarbinimo praktikos kodeksą. 	2 etapas
Įdarbinimo praktika	Personalo direktorius	– Pristatyti duomenys apie lyčių lygybės užtikrinimą visiems pretendams į darbą, siekiant palaikyti veiksmingą EDI principų taikymą įdarbinimo ir darbuotojų išsaugojimo praktikoje, kad tarp darbuotojų būtų asmenų, atstovaujančių įvairių grupių interesus.	– Parengti ir atlikti pretendams į darbą skirtą apklausą apie lygias galimybes, ypatingą dėmesį skiriant 10 saugomų charakteristikų.	1 etapas
			– Kasmet analizuoti surinktus duomenis ir remiantis gautais rezultatais parengti naujas įdarbinimo praktikas.	2 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Mokymai	Personalo direktorius	<ul style="list-style-type: none">– Pradėtas taikyti tęstinis EDI mokymas, skirtas įtvirtinti EDI praktiką į kasdienes darbo modelius.	<ul style="list-style-type: none">– Sukurti tęstinę, įvairius sektorius apimančią EDI mokymo programą darbuotojams ir Tarybos nariams.– Nusamdyti išorės konsultantą, kad mokymus rengtų kiekvieną ketvirtį.	1 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Darbuotojų profesinis ugdymas	Personalo direktorius	– Pradėtas taikyti formalus EDI tikslų nustatymo procesas, siekiant integruoti EDI praktiką į darbuotojų profesinio ugdymo procesą.	– Peržiūrėti ir atnaujinti veiklos efektyvumo valdymo ir plėtros sistemą (angl. performance management and development system, PMDS) ir šablonus, kad juose būtų įtraukti visiems darbuotojams nustatyti aiškūs EDI tikslai.	2 etapas
Darbo planavimas	Vadovybės nariai / aukščiausio lygio vadovai	– Pradėtas taikyti formalus EDI tikslų nustatymo procesas, siekiant integruoti EDI praktiką į darbo planavimo procesą.	– Peržiūrėti kasmetines darbo planavimo procedūras, kad visuose departamento ir komandos darbo planavimo procesuose būtų įtraukti EDI tikslai.	1 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Politikos vystymas	Vadovybės nariai / aukščiausio lygio vadovai	– Pradėtas taikyti formalus procesas, pagal kurį EDI principai turi būti įtraukti į politikos formavimo procedūras siekiant užtikrinti visapusišką ir nuoseklų EDI principų įtraukimą į visas įmonės politikos sritis.	– Peržiūrėti politikos vystymo procesą atsižvelgiant į EDI principus. – Nustatyti formalią procedūrą, kuria būtų užtikrinta, kad EDI principai būtų įtraukti į visas įmonės veiklos sritis reglamentuojančią politiką.	2 etapas
			– Pradėti taikyti metinę politikos stebėseną, siekiant užtikrinti, kad būtų įtraukti EDI principai.	3 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Taryba	Direktorius	<ul style="list-style-type: none"> Nustatytas Tarybos narių atrankos procesas, kuriame formaliai įtraukti EDI principai siekiant užtikrinti, kad Taryboje būtų atstovaujami įvairių grupių interesai 	<ul style="list-style-type: none"> Peržiūrėti šiuo metu „Public Appointments Service“ taikomą atrankos procesą. Teikti rekomendacijas „Public Appointments Service“, kad į Tarybos narių atrankos procesą būtų įtraukti EDI principai. 	2 etapas
Prieinamas pastatas	Įmonės paslaugų direktorius	<ul style="list-style-type: none"> Persikėlimas į visiškai prieinamą Menų tarybos pastatą ne vėliau kaip per ateinančius 5 metus, kad visi darbuotojai, kandidatai ir lankytojai su negalia galėtų visapusiškai dalyvauti meno veikloje. 	<ul style="list-style-type: none"> Atlikti vizualizuojantį pratimą, kurio metu būtų nustatytos apimtys ir reikalavimai. 	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> Nusamdyti projekto vadovą, kad vadovautų persikėlimo į kitą pastatą procesui. Kartu su projekto vadovu ir pokyčių įgyvendinimo vadovu suplanuoti ir įgyvendinti persikėlimą į kitą pastatą. Persikėlimas į naują, visiškai prieinamą pastatą. 	2–3 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Įmonės prieigos planas (Corporate Access Plan)	Įmonės paslaugų direktorius	– Pradėtas taikyti formalus įmonės prieigos planas, skirtas užtikrinti visapusišką požiūrį į prieigą prie paramos priemonių teikiant Menų tarybos paslaugas.	<ul style="list-style-type: none"> – Nusamdyti konsultantą, kuris peržiūrėtų dabartinės prieigos paslaugas ir parengtų įmonės prieigos planą. – Įdarbinti prieigos specialistą, kuris dirbtų visu etatu. – Parengti ir įgyvendinti įmonės prieigos planą 	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Skelbti konkursą mokymo paslaugoms teikti – Nusamdyti išorinį konsultantą, kad kiekvienais metais rengtų mokymus apie prieigą. 	2 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Vidiniai priemonių rinkiniai	Strateginės plėtros direktorius	– Pradėtos taikyti EDI rėmimo priemonės, skirtos darbuotojų gebėjimų ugdymui ir EDI tikslų įgyvendinimo skatinimui.	– Sukurti vidinį darbuotojams skirtą EDI priemonių rinkinį.	2 etapas
			– Pradėti taikyti kas ketvirtį departamentuose vykdomas EDI patikras, siekiant kiekvienais metais stebėti pažangą ir rinkti atsiliepimus apie papildomus paramos ar intervencijos metodus.	
			– Kasmet peržiūrėti ir atnaujinti priemonių rinkinius, atsižvelgiant į darbuotojų pateiktus atsiliepimus.	3 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
EDI tyrimų ir ryšių vaidmuo	Strateginės plėtros direktorius	– Įdarbinta daugiau EDI komandos narių, kad būtų galima atlikti daugiau tyrimų, plėtoti ryšius ir valdyti vidines užklausas dėl paramos teikimo, siekiant įgyvendinti EDI tikslus.	– Teikti prašymą dėl leidimo įsteigti visu etatu įdarbinamo mokslinių tyrimų ir ryšių specialisto pareigybę EDI komandoje. – Įdarbinti tinkamą kvalifikaciją turintį kandidatą	2 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Pirkimai	Finansų direktorius	– Sukurta nauja pirkimų praktika, suderinta su EDI principais, siekiant paskatinti aktyvesnį bendradarbiavimą su įvairesniais tiekėjais.	– Kartu su konsultantu atlikti esamos sistemos ir tiekėjų vertinimą, atsižvelgiant į EDI principus.	1 etapas
			– Sukurti naują pirkimų metodą (iki 25 000 EUR), kuris atitiktų EDI principus	2 etapas
			– Bandomasis naujos sistemos taikymas.	
			– Įvertinti bandomojo laikotarpio rezultatus.	
			– Pradėti taikyti naują sistemą visoje organizacijoje.	
			– Pradėti taikyti stebėsenos ir vertinimo sistemą, kad būtų galima įvertinti poveikį.	2–3 etapas
			– Parengti stebėsenos ir vertinimo rezultatais pagrįstą pokyčių įgyvendinimo metodą.	3 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Mentorystė ir tinklaveika	Meno direktoriai	– Pristatytos naujos tinklaveikos ir mentorystės galimybės, skirtos menininkams, kad jie galėtų lengviau naudotis sukurtais žinių tinklais.	– Atlikti dabartinių mentorystės ir tinklaveikos struktūrų peržiūrą, siekiant nustatyti kliūtis ir spragas, trukdančias dalyvauti veikloje.	2 etapas
			– Nustatyti pagrindinius veiksmus, skirtus įtraukiančios mentorystės ir tinklaveikos praktikos kūrimui remiantis mokslinių tyrimų rezultatais.	
			– Įgyvendinti rekomendacijas	2-3 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Apmokamos stažuotės programa	Meno direktoriai	<ul style="list-style-type: none"> – Sukurta apmokamos stažuotės programa, skirta menininkams iš mažumoms priskirtų bendruomenių, ypač atsižvelgiant į 10 saugomų charakteristikų, kad jie galėtų pradėti karjerą meno srityje ir suteiktų Menų tarybai daugiau galimybių bendradarbiauti su menininkais. 	<ul style="list-style-type: none"> – Remiantis nuolat vykdoma duomenų apie lygias galimybes analize, sukurti ir parengti metinę slenkančiu grafiku taikomą 3-6 mėnesių apmokamų stažuotčių programą. – Teikti paraišką dėl leidimo įsteigti vietas stažuotėms. 	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Dėti skelbimus apie laisvas stažuotės vietas ir priimti atrinktus kandidatus – Peržiūrėti duomenis apie lygių galimybių ir Menų tarybos suteiktą paramą duomenis ir remiantis atliktos duomenų analizės išvadamis pradėti taikyti papildomus paramos būdus. 	2-3 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Švietimas / Mokymas	Meno direktoriai	– Parengti įtraukiantys žinių tinklai, skirti skatinti pradedančiųjų ir besiformuojančių menininkų karjeros pažangą	– Peržiūrėti esamus ryšius ir tinklus	2 etapas
			– Plėtoti glaudesnius ryšius su atitinkamomis aukštojo mokslo institucijomis, siekiant sukurti įtraukius žinių tinklus.	
			– Parengti informacijos sklaidos programą, į kurią būtų įtraukta: <ul style="list-style-type: none"> – kasmetiniai seminarai apie paraiškų finansavimui gauti teikimą; – paskaitos, kurias pristato kviestiniai pranešėjai. 	
			– Įgyvendinti informacijos sklaidos programą	3 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
„Civil Society Network“ (Pilietinės visuomenės tinklas)	Meno direktoriai	– Pradėti taikyti formaliai nustatytas priemones, skirtas susisiekti su menininkais, kurie nėra Menų tarybos nariai.	– Konsultuotis su pilietinės visuomenės organizacijomis (atsižvelgiant į 10 saugomų charakteristikų), siekiant nustatyti naujas bendradarbiavimo galimybes.	2 etapas
			– Parengti tinklą, seminarų, mokymų, dalijimosi informacija ir paraiškų teikimo rėmimo priemones.	3 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Strateginio finansavimo organizacijų mokymai	Meno direktoriai	– Pradėtas taikyti reikalavimas kasmet rengti mokymus apie EDI principus strategiškai finansuojamoms organizacijoms, siekiant skatinti, kad menininkams būtų suteiktos lygios galimybės.	– Sukurti ir pristatyti strategiškai finansuojamoms organizacijoms skirtą pamatinę mokymo programą	1 etapas
			– Nustatyti reikalavimą, kad visose strategiškai finansuojamose organizacijose būtų kasmet rengiami mokymai apie EDI principų taikymą.	2 etapas
Klasifikavimo kriterijai	Įmonės paslaugų direktorius	– Pradėti taikyti aiškūs EDI klasifikavimo kriterijai strategiškai finansuojamoms organizacijoms, siekiant remti ir įgyvendinti EDI tikslus.	– Sukurti ir įtvirtinti naują įrodymais pagrįstą EDI vertinimo metodą strateginio finansavimo paraiškose, kur būtų įtraukti šie aspektai: <ul style="list-style-type: none"> – nustatyti aiškesnius kriterijus; – teikti papildomus mokymus vadovams; – kasmet stebėti ir prisitaikyti, atsižvelgiant į strategiškai finansuojamų organizacijų ir vertintojo pateiktus atsiliepimus.	2 etapas

4. Geriau paruošti žmonės ir kultūra

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
EDI sertifikavimas	Strateginės plėtros direktorius	– Pradėtas taikyti naujas EDI sertifikavimas meno organizacijoms Airijoje siekiant skatinti nuoseklios EDI praktikos taikymą visose menų srityse.	– Peržiūrėti esamus EDI sertifikavimo modelius – Nustatyti kriterijus ir paraiškų teikimo procesą	3 etapas
			– Pradėti vykdyti Menų tarybos EDI sertifikavimą	3 etapas

[Pereiti prie turinio](#)

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija



The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon

Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo planas
2023–2028 m.

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Duomenų rinkimas ir analizė (Menų taryba)	Strateginės plėtros direktorius	– Pradėti taikyti išsamesni duomenys apie pareiškėjus siekiant užtikrinti lygias galimybes, padėti Menų tarybai nustatyti ir suprasti finansavimo skyrimo proceso spragas, susijusias su EDI tikslais.	– Naujoje internetinėje sistemoje pradėti taikyti išsamesnę apklausą apie lygias galimybes, kurioje būtų įtraukti klausimai apie visas 10 saugomų charakteristikų.	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Kasmet rinkti ir analizuoti duomenis – Toliau skelbti metinę lygių galimybių duomenų ataskaitą – Atsižvelgiant į surinktus duomenis, parengti metinius veiksmus 	1–3 etapas

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Duomenų rinkimas ir analizė (Menų sektorius)	Meno direktoriai	<ul style="list-style-type: none"> – Strategiškai finansuojamose organizacijose pradėtas taikyti reikalavimas dėl išsamesnių duomenų apie menininkų ir auditorijos lygias galimybes, siekiant pagerinti Menų tarybos gebėjimą nustatyti ir suprasti finansavimo skyrimo proceso spragas, susijusias su EDI tikslais. 	<ul style="list-style-type: none"> – Esamų duomenų rinkimo modelių tyrimas ir taikymo sritis – Kartu su konsultantu parengti planą strategiškai finansuojamoms organizacijoms, pagal kurį jos turi rinkti ir analizuoti duomenis apie lygias galimybes, susijusias su: <ul style="list-style-type: none"> – menininkais – visuomenės nariais; – darbuotojais; – Taryba. – Pradėti taikyti išsamesnę apklausą apie lygias galimybes, kurią naudoti turi strategiškai finansuojamos organizacijos ir kurioje būtų įtraukti klausimai apie visas 10 saugomų charakteristikų. 	2 etapas

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Duomenų rinkimas ir analizė (Menų sektorius)	Meno direktoriai	<ul style="list-style-type: none">– Strategiškai finansuojamose organizacijose pradėtas taikyti reikalavimas dėl išsamesnių duomenų apie menininkų ir auditorijos lygias galimybes, siekiant pagerinti Menų tarybos gebėjimą nustatyti ir suprasti finansavimo skyrimo proceso spragas, susijusias su EDI tikslais.	<ul style="list-style-type: none">– Teikti paramą strategiškai finansuojamoms organizacijoms, kad jos kiekvienais metais rinktų ir analizuotų duomenis.– Paskelbti metinę sektoriaus lygių galimybių duomenų ataskaitą.– Atsižvelgiant į gautus rezultatus, parengti metinius veiksmus.	2-3 etapas

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Informacijos sklaidos renginiai	Komunikacijos direktorius	– Aktyvus Meno tarybos dalyvavimas ne meno ir ne Menų tarybos finansuojamuose renginiuose, siekiant išplėsti galimybes bendradarbiauti su naujais menininkais, potencialiais pareiškėjais ir visuomenės nariais.	– Atlikti šiuo metu egzistuojančio dalyvavimo ir informacijos sklaidos vertinimą, atsižvelgiant į EDI tikslus, įskaitant konsultavimąsi su ne meno organizacijomis.	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Nustatyti Menų tarybos įsipareigojimą kasmet dalyvauti ne meno renginiuose ir ne meno tarybos finansuojamuose renginiuose. – Parengti planą, pagal kurį Menų taryba galėtų kasmet dalyvauti įvairesniuose renginiuose (pvz., „Dublin Pride“ parade). – Pradėti rengti kasmetinį nacionalinį „Meet the Arts Council“ atvirų durų dienos renginių ciklą 	2 etapas

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Informacijos sklaidos renginiai	Komunikacijos direktorius	<ul style="list-style-type: none">– Aktyvus Meno tarybos dalyvavimas ne meno ir ne Menų tarybos finansuojamuose renginiuose, siekiant išplėsti galimybes bendradarbiauti su naujais menininkais, potencialiais pareiškėjais ir visuomenės nariais.	<ul style="list-style-type: none">– Pradėti taikyti stebėsenos ir vertinimo sistemą, kad būtų galima įvertinti informacijos sklaidos efektyvumą.– Remiantis gautais stebėsenos ir vertinimo rezultatais, kasmet parengti naujus metodus.	3 etapas

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Rinkodara	Komunikacijos direktorius	<ul style="list-style-type: none"> – Pradėta taikyti nauja rinkodaros strategija, skirta vietinėms ne meno erdvėms, siekiant suteikti daugiau galimybių Menų tarybai bendrauti su naujais menininkais, potencialiais pareiškėjais ir visuomenės nariais. 	<ul style="list-style-type: none"> – Atlikti esamos rinkodaros strategijos vertinimą, daugiausia dėmesio skiriant EDI tikslams. 	1 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Investuoti į rinkodaros strategijos, skirtos vietinėms ne meno erdvėms, sukūrimą derinant internetines ir tradicines rinkodaros formas. – Pradėti taikyti stebėsenos ir vertinimo sistemą, kad būtų galima įvertinti informacijos sklaidos efektyvumą. 	2–3 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Remiantis gautais stebėsenos ir vertinimo rezultatais, kasmet parengti naujus metodus. 	3 etapas

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Rinkodara	Komunikacijos direktorius	– Pradėta taikyti nauja įdarbinimo rinkodaros strategija, skirta didinti Menų tarybos darbo galimybių matomumą už tradicinių reklamos erdvių ribų ir užtikrinti, kad apie įdarbinimo galimybes sužinotų kuo didesnis potencialių kandidatų skaičius.	– Atlikti esamos įdarbinimo rinkodaros strategijos vertinimą, daugiausia dėmesio skiriant EDI tikslams.	2 etapas
			– Sukurti naują įtraukią įdarbinimo rinkodaros strategiją, kurioje būtų įtrauktos internetinės ir tradicinės rinkodaros formos, kad Menų tarybos informacijos sklaida būtų kuo efektyvesnė.	
			– Pradėti taikyti stebėsenos ir vertinimo sistemą, kad būtų galima įvertinti informacijos sklaidos efektyvumą.	2–3 etapas
			– Remiantis gautais stebėsenos ir vertinimo rezultatais, kasmet parengti naujus metodus.	3 etapas

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Rinkodara	Komunikacijos direktorius	<ul style="list-style-type: none"> – Pradėta vykdyti nauja informavimo apie finansavimą kampanija vietinėse ne meno erdvėse, siekiant remti glaudesnį bendradarbiavimą su naujais menininkais, potencialiais pareiškėjais ir visuomenės nariais 	<ul style="list-style-type: none"> – Atlikti esamos finansavimo rinkodaros strategijos vertinimą, atsižvelgiant į EDI tikslus. – Plėtoti ir investuoti į naujos įtraukios finansavimo rinkodaros strategijos, skirtos finansavimo galimybių reklamavimui ir teikiamai paramai ne meno erdvėse, sukūrimą derinant internetines ir tradicines rinkodaros formas. 	2 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Pradėti taikyti stebėsenos ir vertinimo sistemą, kad būtų galima įvertinti informacijos sklaidos efektyvumą. 	2–3 etapas
			<ul style="list-style-type: none"> – Remiantis gautais stebėsenos ir vertinimo rezultatais, kasmet parengti naujus metodus. 	3 etapas

5. Efektyvesnės žinios ir komunikacija

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Nežinomos kliūtys	Strateginės plėtros direktorius	– Nuolatos nustatomos papildomos kliūtys, užkertančios kelią teikti paraišką dėl Menų tarybos finansavimui gauti	– Kasmet konsultuotis su sektoriaus atstovais apie kliūtis, trukdančias asmenims dalyvauti meno veikloje. – Kasmet analizuoti pateiktus atsiliepimus.	2 etapas
			– Remiantis surinktais duomenimis, parengti naujus veiksmus.	3 etapas

[Pereiti prie turinio](#)

6. Nuolatinis stebėjimas ir vertinimas



The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon

Lygių galimybių, įvairovės ir įtraukties įgyvendinimo planas
2023–2028 m.

6. Nuolatinis stebėjimas ir vertinimas

Pereiti prie turinio

Prioritetinė sritis	Atskaitomybė	Rezultatas	Pagrindiniai veiksmai	Terminas
Stebėjimas ir vertinimas	Direktorius ir vyresnioji vadovybė	<ul style="list-style-type: none"> – Pradėta taikyti formali reguliaraus ir nuolatinio stebėjimo ir vertinimo sistema, siekiant palengvinti greitą reagavimą ir pristatymą. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vidaus darbo grupė ir toliau prižiūrės, kaip įgyvendinamas veiksmų planas. – Kas ketvirtį teikiamos ataskaitos vyresniosios vadovybės ir Menų tarybos lygmenyje. – Nustatyti formalias stebėjimo ir vertinimo procedūras, kurios turi būti reguliariai teikiamos per visą įgyvendinimo plano galiojimo laikotarpį. – Pasibaigus 1 metams, peržiūrėti 1 etapo plano įgyvendinimo rezultatus ir atlikti reikalingus pakeitimus 2 etapo veiksmų sąrašė. – Pasibaigus 3 metams, peržiūrėti 2 etapo plano įgyvendinimo rezultatus ir atlikti reikalingus pakeitimus 3 etapo veiksmų sąrašė. – Pasibaigus 5 metams, įvertinti viso plano įgyvendinimo rezultatus. 	1–3 etapas

The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon
70 Merrion Square
Dublin 2, Ireland

artscouncil.ie

[facebook.com/artscouncilireland](https://www.facebook.com/artscouncilireland)

twitter.com/artscouncil_ie

[@artscouncilireland](https://www.instagram.com/artscouncilireland)

[linkedin.com/company/the-arts-council-ireland](https://www.linkedin.com/company/the-arts-council-ireland)

T +353 1 618 0200

Callsave 1850 392492

reception@artscouncil.ie

www.artscouncil.ie/Equality-Diversity-Inclusion

the arts
council
an chomhairle
ealaíon