



Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Leas-Phríomhoifigeach

Stiúrthóir Acmhainní Daonna
Post Buan Lánaimseartha

Spriocdháta - 12.00 meán lae Luain, 3 Deireadh Fómhair 2022
Tabhair faoi deara, ní mheasfar iarratais a chuirfear isteach tar éis an spriocdháta.

Tá an Chomhairle Ealaíon tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagaimid iarratais ó gach cuid den phobal faoi na deich bhforas a leagtar amach inár mBeartas um Chomhionannas, Cearta an Duine agus Éagsúlacht.

Chun tuilleadh eolais a fháil, téigh chuig: <http://www.artscouncil.ie/equality-human-rights-diversity/>

Clár na nÁbhar

1. Forbhreathnú
2. Inniúlachtaí Riachtanacha don Phost
3. Bunús Fostaíochta
4. Suíomh Oifige
5. Conas Iarratas a Dhéanamh
6. Modhanna Roghnúcháin
7. Cúrsaí Leighis agus Slándála
8. Incháilitheacht
9. Teistiméireachtaí agus Fíorú
10. Fiosrúcháin/Tuilleadh Faisnéise
11. Rúndacht
12. Faisnéis Thábhachtach Eile
13. Ráiteas ar Phríobháideachtas d'Iarratasóirí

1. Réamhrá

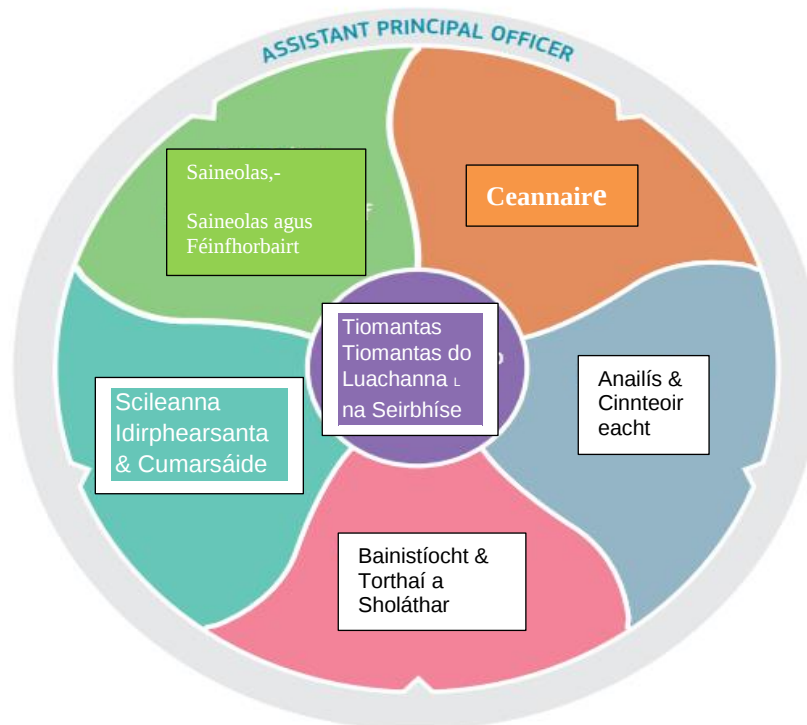
Tá an comórtas seo á bhainistiú ag Sigmar Recruitment. Ní mór gach ceist a chur chuig Jennifer Ward ag 01-4744660 nó jward@sigmar.ie.

2. Forbhreathnú

Tugtar forbhreathnú sa leabhrán seo ar na hinniúlachtaí, scálaí tuarastail, iarratais agus an próiseas roghnúcháin d'iarrthóirí ar mian leo iarratas a dhéanamh ar ról mar Leas-Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin laistigh den Chomhairle Ealaíon.

3. Inniúlachtaí Riachtanacha don Phost

Ní mór go mbeadh an t-iarrthóir a cheapfar in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha aige/aici don phost ardbhainistíochta seo. Leagtar amach thíos na hinniúlachtaí riachtanacha don ról mar Leas-Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin.



Foinse: An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí - Leas-Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin

Inniúlachtaí Leibhéal an Leas-Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin Tascainí Feidhmiúcháin Éifeachtacha

Ceannaireacht	Rannchuidiú go gníothach chun straitéisí agus bearta na Roinne/na hEagraíochtaí a fhorbairt
	Fócas agus spreagadh a thabhairt chun feidhmeocht agus soláthair seirbhíse ar ardleibhéal a chinntiú ar bhonn leanúnach, ag tabhairt aghaidh ar aon fadhbanna feidhmiúcháin de réir mar a thagann siad chun cinn
	Oibrí na foirne ina hionannas a stádas agus a bhfeidhmeacht
	Déanamh machnamh ar éifeachtacht iontair i gcomhréir le níos leithne ná a cuid cáinimí féin
	Sprócanna agus cuspóirí a shainiú go soiléir, tascanna a roinnt go héifeachtach, amaisiú agus tascachaí a spreagadh sa tascanna
	Cumas dáine eile a fhorbairt tríd a scoláirí a thabhairt, cóistíocht agus deiseanna i gcomhair forbairt scileanna a chur ar fáil do deiseanna a réitir agus a thapa chun leis a bhaint arís bealaí soláthair seirbhíse nua agus nuálacha
Anailís & Comhairleacht	Déanamh taighde cumaisitheach ar chasteanna, ag lorg comhairle ó dhaoine de réir mar is gá, chun an t-eolas go léir atá ag teastáil a bhailiú
	Tuiscann coisteanna ceistí go léir agus go cruinn agus ag déanamh machnamh ar shonraí (lena n-áirítear sonraí ainmíoch)
	athnóim idirghabhálacha agus naitic idir an t-éireann eolais dagaí
	Cinní soláthair tráthúla a bhfuil go leor fianaise taobh thiar díobh a dhéanamh maidir le saincheisteanna tábhachtacha
	Déanamh machnamh ar impleachtaí cinní níos leithne ó thabairt réime páirtithe leasmhara de
Sainistíocht & Seachadadh Iontrair	Séamh dángan a thógáil maidir le coisteanna a mhóseam séir atá tábhachtach
	An t-éireann as tascanna dúshlána a ghlacadh agus iad a sholáthar in am agus ar chaighdeán ard
	Oibrí a phleanáil agus a chur in ord tascacha de réir tábhachta, amaisiú agus arianta acmhainní eile, ag cur radail in ord tascacha de réir mar a athnóim cáin
	Seirbhís do chustaiméirí atá éifeachtach agus do chaighdeán ard a chinntiú, rud atá léime i saothar na roinne
	Fadhbanna a scrúdú go gair agus machnamh a dhéanamh ar cosais is féidir cosais a thabhairt
	Síolta amaisiú agus tógáil nua a ghlacadh, chomh maith le réitigh chosaitheacha ar fadhbanna
Scileanna Scileanna Cumaisc	Cinníonn go bhfuil arianta agus bearta feidhmiúcháin i bhfeidhm chun seirbhíse éifeachtach agus do leach ard a sholáthar
	Déanamh sainistíocht ar roinnt sonraí dagaí le go héifeachtach
	Coinneann eolas i bhfuil ar bhealach munínach, cliste agus áthach, idir tabhairt agus scríobh
	Spreagadh atá oscailte leiríochtaí faoi saincheisteanna oibre
	Coinneann oibrí foirme leiríoch den roinn chun cinn, agus oibríonn go héifeachtach ar thionscadail tréna na rann Eanála
	Smacht agus gníomh aif' aif' fíon a choinneáil agus aif' ag leiríoch dail i bhfeidhm ar dháine eile
Eolas Spreagadh, Sainleas, Oibríocht agus Fíoriontair	spreagadh fócas léir ar Seirbhíse do chustaiméirí ina réime fíon
	Gníomh leagmháilithe a fhorbairt agus a choinneáil chun náisiach fadhbanna nó comhréir eolais a dhéan
	Táim i dteagmháil go héifeachtach le réime páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal. Comhghleasaithe na Seirbhíse Pobla agus an cosais polaitiail
	Tuiscann go soiléir na ról, na cuspóirí agus na sprócanna a bhaineann leis fíon agus leis an bhfoireann agus an chosais ina réimíonn siad le hobair an aonaid agus na Roinne/ na hEagraíochta
	Tá eolas leithne agus domhan aig/aig/aig maidir le coisteanna Rialtais agus na Roinne agus atá tascachaí faoi thosaíochtaí polaitiail eagraíochta níos leithne
	Móseam páirtithe leasmhara gur sainleas ina réime fíon é
Foirne & Foirne don Seirbhís	Bheir dríne ar fíon fíon, a fairsíonn aiseolas agus deiseanna fíon fíon chun na riachtanais sonacha a bhaineann leis an ról a chomhlíonadh
	leiríonn fíon-saighde agus léiríonn fíon chun tascanna a chomhlíonadh ar leibhéal ard go leanúnach
	Bheir ionnais go poiseanta agus fíon fíon bheir aif' aif'
	Cinníonn go mbíonn an saoinach ag cailiú gach seirbhíse a sholáthraíonn
Laiscanna	Cothaíonn eile agus ionnais den chaighdeán is airde trí cheannaireacht a thabhairt le dea-éimle

Foinse: An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí

Struchtúr Tuairiscithe agus Ceannaireachta:

Is ról ardbhainistíochta é ról an Leas-Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin laistigh den Chomhairle Ealaíon. Caithfidh iarrthóirí a bheith in ann a léiriú go bhfuil na scileanna, eolas agus taithí riachtanach acu d'fhonn ceannaireacht foirne éifeachtach a chur ar fáil, ag cinntiú go ndírítear ar fheabhsú leanúnach agus seachadadh seirbhíse chun riachtanais ghnó na heagraíochta a shásamh.

4. Bunús Fostaíochta

Tuarastal

Tá an scála tuarastail don Phríomhoifigeach Cúnta, lena n-áirítear an ranníocaíocht phinsin atá riachtanach, leagtha síos thíos.

P1 €70,399; P2 €72,991; P3 €75,620; P4 €78,258; P5 €80,891; P6€82,409; LSI1 €85,067*; LSI2 €87,734**

*Tar éis seirbhís trí bliana ag Pointe 6. **Tar éis seirbhís trí bliana ag Incrimint Fadseirbhíse 1. (Scála pá amhail an 1 Feabhra 2022)

Ba chóir go dtabharfadh iarrthóirí faoi deara go n-iontrálfar ag Pointe 1 den scála agus go bhféadfaí an ráta luach saothair a athrú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

D'fhéadfadh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más seirbhíseach poiblí nó státseirbhíseach reatha an té a cheapfar díreach roimh an gceapachán. Beidh téarmaí pinsean seirbhíse poiblí agus coinníollacha aois scoir i bhfeidhm de réir socrúithe pinsin sa Chomhairle Ealaíon ag brath ar réamhstádas an té a cheapfar.

Faoi réir feidhmíocht shásúil, d'fhéadfaí incrimintí a íoc de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Saoire Bhliantúil

Is ionann an teidlíocht saoire bliantúla don ról seo (bunaithe ar ról lánaimseartha) agus 30 lá sa bhliain.

Tréimhse Phromhaidh

De réir Bheartas Promhaidh na Comhairle Ealaíon, tá tréimhse promhaidh 6 mhí i gceist.

5. Suíomh Oifige

Beidh tú lonnaithe in oifigí na Comhairle ag 70 Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, ach tá seans ann go n-iarrfar ort oibriú ag suíomhanna eile anois is arís. Coimeádann an Chomhairle Ealaíon, dá rogha, an ceart chun an suíomh seo a athrú chuig suíomh éigin eile in Éirinn. Beidh ort taisteal anois is arís chun do chúraimí a chur i gcrích.

Tabhair faoi deara: Tá Treoirínte Rialtais á leanúint againn maidir le COVID_19. Tá córas oibre cumaisc i bhfeidhm againn faoi láthair.

6. Conas Iarratas a Dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol litir ar ríomhphost (nach mó ná dhá leathanach) chuig Jennifer Ward jward@sigmar.ie **le teideal an ról sa líne ábhair**, ina leagtar amach an fáth a bhfuil spéis agat sa deis seo agus an fáth a gcreideann tú go gcomhlíonann do scileanna, d'eolas agus do thaithí riachtanais an ról. Ina theannta sin, déan curriculum vitae (CV) cuimsitheach a cheangal leis seo ina léirítear go soiléir do chuid éachtaí agus do thaithí ábhartha i do ghairm bheatha go dtí seo. (Sábháil do dhoiciméad i gceann de na formáidí seo a leanas le do thoil .doc, .docx, .rtf nó .pdf)

Admhóidh Sigmar Recruitment go bhfuarthas gach iarratas. Mura bhfaigheann tú admháil laistigh de dhá lá oibre ón iarratas a dhéanamh cuir ríomhphost chuig mike@sigmar.ie.

7. Modhanna Roghnúcháin

D'fhéadfadh an méid seo a leanas a bheith i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- iarrthóirí a chur ar ghearrliosta de réir na faisnéise atá ina n-iarratas (litir agus CV) d'fhonn liosta na n-iarrthóirí a laghdú go líon níos soláimhsithe le cur faoi agallamh;
- agallamh ar féidir láithreoireacht ón iarrthóir a bheith san áireamh leis;
- ceistiúchán pearsantachta síciméadrach a chomhlánú;
- an dara hagallamh a bhféadfadh láithreoireacht nó cleachtadh eile a bheith san áireamh leis.

Sa chás go mbainfear úsáid as cleachtadh gearrliostaithe, déanfaidh painéal roghnúcháin saineolaithe iniúchadh ar na hiarratais agus déanfar iad a mheasúnú i gcoinne critéir réamh-mheasta, bunaithe ar riachtanais an phoist. Dá réir sin, is chun do leasa é tuairisc mhionsonraithe chruinn a thabhairt i dtaobh do cháilíochtaí agus do thaithí.

8. Cúrsaí Leighis agus Slándála

Beidh ar iarrthóirí a ndéantar breithniú orthu lena gceapadh scrúdú leighis réamhfhostaíochta a dhéanamh mar aon le Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána, lena mbainfidh saincheistean maidir le Leas agus Cosaint Leanaí freisin.

9. Incháilitheacht

Riachtanais Saoránachta

Ba chóir go mbeadh an tIarrthóir Incháilithe:

- a) Ina s(h)aoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua san LEE; nó
- b) Ina s(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an Chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- c) Ina s(h)aoránach de thír nach bhfuil sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ach a bhfuil céile aige/aici atá ina s(h)aoránach de chuid LEE nó na hEilvéise nó leanbh aige/aici le duine atá ina s(h)aoránach de chuid LEE nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.
- d) Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó aon duine de theaghlach atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- e) Ina s(h)aoránach de thír nach bhfuil sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ach atá ina t(h)uismitheoir ag leanbh cleithiúnaigh atá ina s(h)aoránach agus ina c(h)ónaí i mball stáit de chuid LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici

Ní mór d'iarrthóirí ceann amháin de na critéir shaoránachta thuasluaite a chomhlíonadh faoin dáta a tháirgtear an post dó/di.

Is gá go mbeadh na ceadanna ag iarrthóirí nach saoránaigh de na tíortha réamhluaite iad le hobair in Éirinn. Beidh sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na ceadanna seo i bhfeidhm.

Tá sé mar fhreagracht aonair ar iarrthóirí a bhí ina seirbhíseach poiblí nó ina státseirbhíseach a chinntiú go bhfuil siad incháilithe le hiarratas a dhéanamh. Go háirithe, ba chóir d'iarrthóirí féideartha a bhí páirteach i gclár deonach téarfa/iomarcaíochta nó luathscoir agus a fuair íocaíocht iomarcaíochta nó atá ag fáil pinsean seirbhíse poiblí eolas a chur ar a gcoinníollacha féin a bhaineann le hathfhostú san earnáil phoiblí agus é sin a dhearbhu má dhéanann siad iarratas.

10. Teistimeireachtaí agus Fíorú

Bheadh sé ina chúnamh dá dtosófá ag machnamh ar ainmneacha na ndaoine a bheadh ina moltóirí oiriúnacha dar leat dá rachaimis i dteagmháil leo (dhá nó trí ainm agus sonraí

teagmhála). Ní gá go mbeadh d'fhostóir reatha san áireamh leis na moltóirí, ach ba chóir go mbeadh sé/sí ábalta teistiméireacht a chur ar fáil i do leith. Bí cinnte nach mbaileoimid na sonraí agus nach ndéanfaimid teagmháil leis na moltóirí ach amháin má tá breithniú á dhéanamh ort i gcomhair ceapacháin.

Beidh ar iarrthóirí fíorú maidir le hincháilitheacht saoránachta agus cáilíochtaí oideachais a sholáthar i bhfoirm atá inghlactha ag an gComhairle Ealaíon.

11. Fiosrúcháin/Tuilleadh Faisnéise

Má tá tuilleadh faisnéise de dhíth ort nó má theastaíonn uait plé faoi rún a shocrú maidir leis an deis seo, cuir ríomhphost chuig jward@sigmar.ie.

12. Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, pléifear le hiarratais faoi lándiscréid.

Ná bíodh amhras ort ach go bpléifear le gach fiosrúchán, le gach iarratas agus le gach gné de na nósanna imeachta faoi lándiscréid gan iad a nochtadh d'aon duine ach amháin dóibh siúd atá bainteach go díreach leis an bpróiseas earcaíochta.

13. Faisnéis Thábhachtach Eile

Ní bheidh an Chomhairle Ealaíon freagrach as aisíoc aon chostais a thabhaíonn iarrthóirí lena n-áirítear réiteach i gcomhair agallaimh/freastal ar agallamh nó athlonnú.

Ba chóir go dtabharfadh iarrthóirí faoi deara go ndícháileofar iad má dhéanann siad stocaireacht agus go n-eisiafar ón bpróiseas iad.

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha fostaíochta agus níl sé i gceist go mbeidh sé ina liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach i gconradh fostaíochta mionsonraithe le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

14. Ráiteas ar Phríobháideachtas d'Iarratasóirí

Rialaitheoir Sonraí – an Chomhairle Ealaíon & Sigmar Recruitment Consultants Ltd.

Cuspóir na Próiseála

Úsaideann an Chomhairle Ealaíon & Sigmar Recruitment próisis éagsúla earcaíochta d'fhonn folúntais san eagraíocht a líonadh. Nuair a chuirtear isteach ar na comórtais seo,

iarrtar ar iarratasóirí doiciméid éagsúla a chur faoi bhráid na Comhairle, e.g. foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Cuireadh an ráiteas seo ar phríobháideachtas d'iarratasóirí i dtoll a chéile dóibh siúd a chuireann isteach ar fholúntais sa Chomhairle Ealaíon. Is féidir tuilleadh eolais ar an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí agus iarratais ar rochtain ar ábhar a fháil ar shuíomh gréasáin na Comhairle Ealaíon: <http://www.artscouncil.ie/ga/Beartas-priobhaideachais/>.

Tá bunús dlí leis na sonraí seo a phróiseáil agus roinntear na sonraí de réir mar is gá agus mar a shonraítear thíos.

Faighiteoir/Roinnte le	Cúis
Aonad Acmhainní Daonna na Comhairle Ealaíon & Sigmar Recruitment	Iarratais a stóráil, iarratais a admháil agus freagraí a thabhairt ar iarratasóirí. Bíonn faisnéis áirithe de dhíth le go gcuirfear i gconradh an iarratasóra rathúil é.
Bord Roghnúcháin	Faisnéis a bhíonn de dhíth don ghearrliostú agus don phróiseas agallaimh.
Fostóirí reatha/fostóirí a bhí ann roimhe seo	Státseirbhísigh reatha: Bainistíocht feidhmíochta agus seiceálacha saoire breoiteachta Daoine nach státseirbhísigh iad: Teistiméireachtaí a sheiceáil.

Comhlíonann an Chomhairle Ealaíon & Sigmar Recruitment na gnéithe uile den GDPR agus déantar na sonraí gaolmhara a bhainistiú de réir na rialachán ábhartha.

Faisnéis faoi na hIarratasóirí Rathúla

Coimeádfar an fhaisnéis a chuireann na hiarratasóirí rathúla ar fáil ina gcomhad pearsanta agus iad fostaithe ag an gComhairle Ealaíon, agus don tréimhse ama a bheadh de dhíth tar éis dóibh an Chomhairle Ealaíon a fhágáil.

Faisnéis faoi na hIarratasóirí mírathúla

Coimeádfaidh an Chomhairle Ealaíon & Sigmar Recruitment faisnéis faoi iarratasóirí mírathúla ar feadh tréimhse 12 mhí tar éis an t-iarratasóir rathúil a cheapadh.

Ceartha an Iarratasóra

Aithníonn an Chomhairle Ealaíon go bhfuil na ceartha seo a leanas ag na hiarratasóirí i ndáil leis na sonraí a chuireann siad ar fáil:

- **Rochtain** - Is féidir le hiarratasóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar na sonraí nó ar chóip de na sonraí a fháil ag am ar bith.
- **Scríosadh** - Is féidir le hiarratasóirí a iarraidh go scriosfaí na sonraí.
- **Ceartú** - Is féidir le hiarratasóirí a iarraidh go gceartófaí aon fhaisnéis mhícheart.
- **Aighneacht** - Is féidir leis na hiarratasóirí cur i gcoinne phróiseáil na faisnéise seo.
- **Gearáin** - Is féidir le hiarratasóirí gearán a dhéanamh leis an Oifigeach inmheánach Cosanta Sonraí (mar a shonraítear thíos):

Ríomhphost: dataprotection@artscouncil.ie & privacy@sigmart.ie

nó

Scríobh chuig: An tOifigeach um Chosaint Sonraí,
An Chomhairle Ealaíon,
70 Cearnóg Mhuirfean,
Baile Átha Cliath 2.

An tOifigeach um Chosaint Sonraí,
Sigmar Recruitment Consultants Ltd,
13 Sráid Hum,
Baile Átha Cliath 2.

Tuilleadh Eolais ar Chosaint Sonraí

Chun tuilleadh eolais a fháil ar Chosaint Sonraí, féach ar www.dataprotection.ie nó cuir glaoch ar +353 57 8684800 nó 1890 252 231.

