



# Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí Oifigeach Feidhmiúcháin

**Claochlú Gnó Oifigeach Tacaíochta Sruth Oibre**  
1 CL (35 uair in aghaidh na seachtaine), Téarma seasta - conradh  
sealadach 12 mhí

**Spriocdháta - Meán lae, Dé Dé Máirt 7 Feabhra 2023**  
Tabhair faoi deara, ní mheasfar iarratais a chuirfear isteach tar éis an spriocdháta.

Tá an Chomhairle Ealaíon tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagaimid iarratais ó gach cuid den phobal faoi na deich bhforas a leagtar amach inár mBeartas um Chomhionannas, Cearta an Duine agus Éagsúlacht. Chun tuilleadh eolais a fháil, téigh chuig: [Comhionannas, Cearta an Duine agus Éagsúlacht](#) | [The Arts Council](#) | [An Chomhairle Ealaíon](#)

**Clár na nÁbhar**

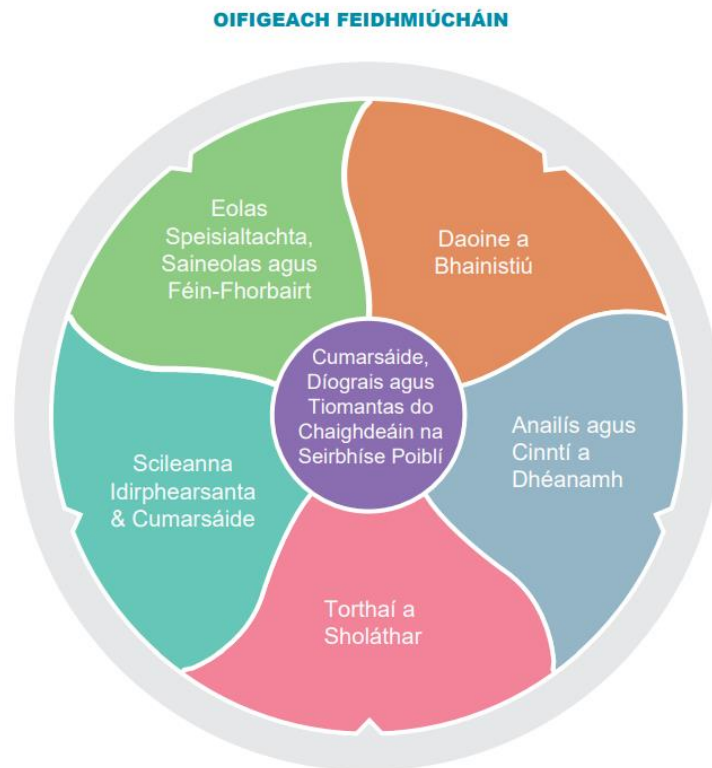
1. Forbhreathnú
2. Inniúlachtaí Riachtanacha don Phost
3. Cúlra
4. Bunús Fostaíochta
5. Suíomh Oifige
6. Conas Iarratas a Dhéanamh
7. Modhanna Roghnúcháin
8. Cúrsaí Leighis agus Slándála
9. Incháilitheacht
10. Teistiméireachtaí agus Fíorú
11. Fiosrúcháin/Tuilleadh Faisnéise
12. Rúndacht
13. Faisnéis Thábhachtach Eile
14. Ráiteas ar Phríobháideachtas d'Iarratasóirí

## 1. Forbhreathnú

Tugtar forbhreathnú sa leabhrán ar na hinniúlachtaí, scálaí tuarastail, iarratais agus an próiseas roghnúcháin d'iarrthóirí ar mian leo iarratas a dhéanamh ar ról mar Oifigeach Feidhmiúcháin sa Chomhairle Ealaíon.

## 2. Inniúlachtaí Riachtanacha don Phost

Caithfidh an t-iarrthóir rathúil a bheith in ann a thaispeáint go bhfuil na hinniúlachtaí riachtanacha aige/aici atá riachtanach don phost meánbhainistíochta seo. Leagtar amach thíos na hinniúlachtaí riachtanacha do ról an Oifigigh Fheidhmiúcháin (O.E.).



Foinse: An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí

## Inniúlachtaí do Leibhéal Oifigeach Cléireachais

### Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Daoine a Bhainistiú</b>                                     | Spreagann sé/sí an fhoireann a bheith iomlán páirteach trí chomhrá cruthaitheach faoi cheisteanna oibre                                                                                                                      |
|                                                                | Éiríonn leis/léi an leas is fearr a bhaint amach as daoine agus as an fhoireann, oibríonn sé/sí leis an fhoireann chun ardfeidhmíocht a bhaint amach, agus tugann sé/sí faoi cheisteanna faoi feidhmíocht má tharlaíonn siad |
|                                                                | Tá meas aige/aici agus tugann sé/sí tacaíocht maidir le daoine eile agus an fhoireann a fhorbairt                                                                                                                            |
|                                                                | Spreagann agus tugann sé/sí tacaíocht do shlíte oibre níos éifeachtaí                                                                                                                                                        |
|                                                                | Déileáilann sé/sí le teannas san fhoireann ar shlí chruithaitheacha                                                                                                                                                          |
|                                                                | Spreagann, éisteanann agus déanann sé/sí beart ar aiseolas ón fhoireann chun feabhas a chur i bhfeidhm                                                                                                                       |
|                                                                | Roinneann sé/sí eolas agus saineolas chun cuidiú leis an fhoireann a spriocanna a bhaint amach                                                                                                                               |
| <b>Anailís &amp; Cinntí a Dhéanamh</b>                         | Déileáilann sé/sí go héifeachtach le réimse mór foinsí eolais, fiosraíonn sé/sí gach ceist ábhartha                                                                                                                          |
|                                                                | Tuigeanann sé/sí impleachtaí praiticiúla eolais maidir leis an chomhthéacs i gcoitinne ina n-oibríonn sé/sí - cur chuige, spriocanna rannóige srl                                                                            |
|                                                                | Sainlaithníonn and tuigeanann na ceisteanna agus na treocheartaí tábhachtacha                                                                                                                                                |
|                                                                | Tógann sé/sí an chiall cheart as eolas uimhriúil, déanann sé/sí áirímh chruinne uimhriúla                                                                                                                                    |
| <b>Torthaí a Sholáthar</b>                                     | Déanann sé/sí measúnú cruinn agus déanann sé/sí moltaí cothroma agus cuí trí thacaíocht ó fhianaise                                                                                                                          |
|                                                                | Tugann sé/sí faoi obair agus cinntíonn sé/sí go gcomhlíontar an obair i gceart                                                                                                                                               |
|                                                                | Tá sé/sí loighciúil agus stuama faoi chur chuige, socraíonn sé/sí spriocanna agus baineanann sé/sí na torthaí is fearr amach leis na háiseanna atá ar fáil trí thosaíocht éifeachtach                                        |
|                                                                | Scrúdaíonn sé/sí na modhanna oibre reatha chun feabhas a chur le seirbhís éifeachtach a sholáthar don chustaiméir                                                                                                            |
|                                                                | Déanann sé/sí meastachán cruinn ama faoi thionscadail agus déanann sé/sí plean chun déileáil le fadhbanna                                                                                                                    |
|                                                                | Laghdaíonn sé/sí na botúin, déantar athbhreithniú ar fhoghlaim agus cinntíonn sé/sí go gcuirtear réiteach i bhfeidhm                                                                                                         |
|                                                                | Déanann a fhoireann féin a d(h)cheall chun torthaí éifeachtacha a bhaint amach                                                                                                                                               |
| <b>Scileanna Idirphearsanta &amp; Cumarsáide</b>               | Cinntíonn sé/sí go bhfuil modhanna/prótacail/athbhreithnithe cuí in áit maidir le seirbhís a sholáthar agus go gcuirtear iad i bhfeidhm                                                                                      |
|                                                                | Athraíonn sé/sí an tsliú chumarsáide le bheith in oiriúint don chás ar leith / don lucht éisteachta                                                                                                                          |
|                                                                | Éisteanann sé/sí le tuairimí dhaoine eile                                                                                                                                                                                    |
|                                                                | Oibríonn sé/sí i gcomhar le grúpaí eile chun comhoibriú a bhaint amach                                                                                                                                                       |
|                                                                | Pléann sé/sí an cheist más gá, chun toradh sásúil a bhaint amach                                                                                                                                                             |
|                                                                | Díríthe ar dhéileáil le custaiméirí go héifeachtach agus le hurraim                                                                                                                                                          |
|                                                                | Tá sé/sí deimhin agus gairmiúil agus é/i ag déileáil le ceisteanna deacra                                                                                                                                                    |
| <b>Saineolas, Oilteacht agus Féin-fhorbairt</b>                | Cuireann sé/sí eolas i láthair go soiléir agus go gonta le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh                                                                                                                           |
|                                                                | Léiríonn sé/sí sár-scileanna/sár-eolas ina réimse féin agus tugann sé/sí treoir do chomhghleacaithe                                                                                                                          |
|                                                                | Tuigeanann sé/sí go soiléir a ról agus a spriocanna féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a oibríonn siad san aonad agus sa Roinn/Eagraíocht agus tugann seo le fios go soiléir don fhoireann                        |
| <b>Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeán Seirbhíse Poiblí</b> | Taispeánann sé an tsliú, léiríonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le forbairt trí am a chur ar fáil do ghníomhaíochtaí forbartha duit féin agus don fhoireann                                                                  |
|                                                                | Tiomanta don ról, i gcónaí ag iarraidh caighdeán ard a bhaint amach                                                                                                                                                          |
|                                                                | Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht maidir le hathrú                                                                                                                                                                |
|                                                                | Tá teacht aniar ann/inti agus coinníonn sé/sí leis in ainneoin deacrachtaí                                                                                                                                                   |
|                                                                | Cinntíonn sé/sí go ndírítear ar sheirbhís do chustaiméirí óna t(h)aobh féin agus ó thaobh na foirne de                                                                                                                       |
|                                                                | Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi                                                                                                                                                                             |
|                                                                | Feidhmíonn sé/sí go hionraic agus spreagann sé/sí daoine eile an rud céanna a dhéanamh                                                                                                                                       |

Foinse: An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí

### 3. Bunús Fostaíochta

#### Tuarastal

Tá an scála tuarastail don phost mar Oifigeach Feidhmiúcháin, lena n-áirítear an ranníocaíocht phinsin atá riachtanach, leagtha amach thíos:

Pointe 1 €33,149; Pointe 2 €35,014; Pointe 3 €36,067; Pointe 4 €38,122; Pointe 5 €39,964  
Pointe 6 €41,745; Pointe 7 €43,521; Pointe 8 €45,259; Pointe 9 €47,015; Pointe 10 €48,722;  
Pointe 11 €50,482; Pointe 12 €51,659

*\*Incrimint Fadseirbhíse 1: €53,336; \*\*Incrimint Fadseirbhíse 2: €55,026*

*\*Tar éis seirbhís trí bliana ag Pointe 12. \*\*Tar éis seirbhís trí bliana ag Incrimint Fadseirbhíse 1. (Scála pá amhail an 1 Deireadh Fómhair 2022)*

**Ba chóir go dtabharfadh iarrthóirí faoi deara go n-iontrálfar ag Pointe 1 den scála agus go bhféadfaí an ráta luach saothair a athrú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.**

D'fhéadfadh pá agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm más seirbhíseach poiblí nó státseirbhíseach reatha an té a cheapfar díreach roimh an gceapachán. Beidh téarmaí pinsean seirbhíse poiblí agus coinníollacha aois scoir i bhfeidhm de réir socruithe pinsin sa Chomhairle Ealaíon ag brath ar réamhstádas an té a cheapfar.

Faoi réir feidhmíocht shásúil, d'fhéadfaí incrimintí a íoc de réir Bheartas reatha an Rialtais.

#### Saoire Bhliantúil

Is ionann an teidlíocht saoire bliantúla don ról seo (bunaithe ar ról lánaimseartha) agus 23 lá sa bhliain, ag ardú chuig 24 lá tar éis seirbhís cúig bliana, 25 lá tar éis 10 mbliana 'seirbhíse.

#### Tréimhse Phromhaidh

De réir Bheartas Promhaidh na Comhairle Ealaíon, tá tréimhse promhaidh 6 mhí i gceist.

### 4. Suíomh Oifige

Beidh tú lonnaithe in oifigí na Comhairle ag 70 Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, ach tá seans ann go n-iarrfar ort oibriú ag suíomhanna eile anois is arís. Coimeádann an

Chomhairle Ealaíon, dá rogha, an ceart chun an suíomh seo a athrú chuig suíomh éigin eile in Éirinn. Beidh ort taisteal anois is arís chun do chúraimí a chur i gcrích.

Tabhair faoi deara: táimid ag obair ar pholasaí hibrideach-oibre.

## 5. Conas Iarratas a Dhéanamh

Chun iarratas a dhéanamh, seol litir ar ríomhphost (nach mó ná dhá leathanach) chuig <https://arts-council-c9cc0c.hirehive.com/> **le teideal an ról sa líne ábhair**, ina leagtar amach an fáth a bhfuil spéis agat sa deis seo agus an fáth a gcreideann tú go gcomhlíonann do scileanna, d'eolas agus do thaithí riachtanais an ról. Ina theannta sin, déan curriculum vitae (CV) cuimsitheach a cheangal léi ina léirítear go soiléir do chuid éachtaí agus do thaithí ábhartha i do ghairm bheatha go dtí seo. (Sábháil do dhoiciméad i gceann de na formáidí seo a leanas: .doc, .docx, .rtf nó .pdf)

Dearbhóidh an Chomhairle Ealaíon gach iarratas a fhaightear. Mura bhfaigheann tú dearbhú laistigh de dhá lá oibre ó d'iarratas a chur isteach, seol ríomhphost chuig [hr@artscouncil.ie](mailto:hr@artscouncil.ie)

## 6. Modhanna Roghnúcháin

D'fhéadfadh an méid seo a leanas a bheith i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- iarrthóirí a chur ar ghearrliosta de réir na faisnéise atá ina n-iarratas (litir agus CV) d'fhonn liosta na n-iarrthóirí a laghdú go líon níos soláimhsithe le cur faoi agallamh;
- agallamh ar féidir láithreoireacht ón iarrthóir a bheith san áireamh leis;
- ceistiúchán pearsantachta síciméadrach a chomhlánú;
- an dara hagallamh a bhféadfadh láithreoireacht nó cleachtadh eile a bheith san áireamh leis.

Sa chás go mbainfear úsáid as cleachtadh gearrliostaithe, déanfaidh painéal roghnúcháin saineolaithe iniúchadh ar na hiarratais agus déanfar iad a mheasúnú i gcoinne critéir réamh-mheasta, bunaithe ar riachtanais an phoist. Dá réir sin, is chun do leasa é tuairisc mhionsonraithe chruinn a thabhairt i dtaobh do cháilíochtaí agus do thaithí.

## 7. Cúrsaí Leighis agus Slándála

Beidh ar iarrthóirí a ndéantar breithniú orthu lena gceapadh scrúdú leighis réamhfhostaíochta a dhéanamh mar aon le Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána, lena mbainfidh saincheistanna maidir le Leas agus Cosaint Leanaí freisin.

## **8. Incháilitheacht**

### **Riachtanais Saoránachta**

#### **Ba chóir go mbeadh an tIarrthóir Incháilithe:**

- a) Ina s(h)aoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua san LEE; nó
- b) Ina s(h)aoránach de chuid na hEilvéise de bhun an Chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- c) Ina s(h)aoránach de thír nach bhfuil sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ach a bhfuil céile aige/aici atá ina s(h)aoránach de chuid LEE nó na hEilvéise nó leanbh aige/aici le duine atá ina s(h)aoránach de chuid LEE nó na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.
- d) Ina d(h)uine ar bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó aon duine de theaghlach atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- e) Ina s(h)aoránach de thír nach bhfuil sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ach atá ina t(h)uismitheoir ag leanbh cleithiúnaigh atá ina s(h)aoránach agus ina c(h)ónaí i mball stáit de chuid LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici

#### **Ní mór d'iarrthóirí ceann amháin de na critéir shaoránachta thuasluaite a chomhlíonadh faoin dáta a tháirgtear an post dó/di.**

Is gá go mbeadh na ceadanna ag iarrthóirí nach saoránaigh de na tíortha réamhluaite iad le hobair in Éirinn. Beidh sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na ceadanna seo i bhfeidhm.

Tá sé mar fhreagracht aonair ar iarrthóirí a bhí ina seirbhíseach poiblí nó ina státseirbhíseach a chinntiú go bhfuil siad incháilithe le hiarratas a dhéanamh. Go háirithe, ba chóir d'iarrthóirí féideartha a bhí páirteach i gclár deonach téarfa/iomarcaíochta nó luathscoir agus a fuair íocaíocht iomarcaíochta nó atá ag fáil pinsean seirbhíse poiblí eolas a chur ar a gcoinníollacha féin a bhaineann le hathfhostú san earnáil phoiblí agus é sin a dhearbhu má dhéanann siad iarratas.

## **9. Teistiméireachtaí agus Fíorú**

Bheadh sé ina chúnamh dá dtosófá ag machnamh ar ainmneacha na ndaoine a bheadh ina moltóirí oiriúnacha dar leat dá rachaimis i dteagmháil leo (dhá nó trí ainm agus sonraí teagmhála). Ní gá go mbeadh d'fhostóir reatha san áireamh leis na moltóirí, ach ba chóir go mbeadh sé/sí ábalta teistiméireacht a chur ar fáil i do leith. Bí cinnte nach mbaileoimid na sonraí agus nach ndéanfaimid teagmháil leis na moltóirí ach amháin má tá breithniú á dhéanamh ort i gcomhair ceapacháin.

Beidh ar iarrthóirí fíorú maidir le hincháilitheacht saoránachta agus cáilíochtaí a sholáthar i bhfoirm is inghlactha ag an gComhairle Ealaíon.

#### **10. Fiosrúcháin/Tuilleadh Faisnéise**

Má tá tuilleadh faisnéise de dhíth ort nó má theastaíonn uait plé faoi rún a shocrú maidir leis an deis seo, cuir ríomhphost chuig **Recruitment@artscouncil.ie**.

#### **11. Rúndacht**

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, pléifear le hiarratais faoi lándiscréid.

Ná bíodh amhras ort ach go bpléifear le gach fiosrúchán, le gach iarratas agus le gach gné de na nósanna imeachta faoi lándiscréid gan iad a nochtadh d'aon duine ach amháin dóibh siúd atá bainteach go díreach leis an bpróiseas earcaíochta.

#### **12. Faisnéis Thábhachtach Eile**

Ní bheidh an Chomhairle Ealaíon freagrach as aisíoc aon chostais a thabhaíonn iarrthóirí lena n-áirítear réiteach i gcomhair agallaimh/freastal ar agallamh nó athlonnú.

Ba chóir go dtabharfadh iarrthóirí faoi deara go ndícháileofar iad má dhéanann siad stocaireacht agus go n-eisiafar ón bpróiseas iad.

**Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha fostaíochta agus níl sé i gceist go mbeidh sé ina liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach i gconradh fostaíochta mionsonraithe le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.**

#### **13. Ráiteas ar Phríobháideachtas d'Iarratasóirí**

Rialaitheoir Sonraí – an Chomhairle Ealaíon

### Cuspóir na Próiseála

Úsáideann an Chomhairle Ealaíon próisis éagsúla earcaíochta d'fhonn folúntais san eagraíocht a líonadh. Nuair a chuirtear isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarratasóirí doiciméid éagsúla a chur faoi bhráid na Comhairle, e.g. foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Cuireadh an ráiteas seo ar phríobháideachtas d'iarratasóirí i dtoll a chéile dóibh siúd a chuireann isteach ar fholúntais sa Chomhairle Ealaíon. Is féidir tuilleadh eolais ar an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí agus iarratais ar rochtain ar ábhar a fháil ar shuíomh gréasáin na Comhairle Ealaíon, <http://www.artscouncil.ie/ga/Beartas-priobhaideachais/>

Tá bunús dlí leis na sonraí seo a phróiseáil agus roinntear na sonraí de réir mar is gá agus mar a shonraítear thíos.

| Faighiteoir/Roinnte le                        | Cúis                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aonad Acmhainní Daonna na Comhairle Ealaíon   | Iarratais a stóráil, iarratais a admháil agus freagraí a thabhairt ar iarratasóirí. Bíonn faisnéis áirithe de dhíth le go gcuirfear i gconradh an iarratasóra rathúil é. |
| Bord Roghnúcháin                              | Faisnéis a bhíonn de dhíth don ghearrliostú agus don phróiseas agallaimh.                                                                                                |
| Fostóirí reatha/fostóirí a bhí ann roimhe seo | Státseirbhísigh reatha: Bainistíocht feidhmíochta agus seiceálacha saoire breoiteachta<br>Daoine nach státseirbhísigh iad: Teistiméireachtaí a sheiceáil.                |

Comhlíonann an Chomhairle Ealaíon na gnéithe uile den GDPR agus déantar na sonraí gaolmhara a bhainistiú de réir na rialachán ábhartha.

### Faisnéis faoi na hIarratasóirí Rathúla

Coimeádfar an fhaisnéis a chuireann na hiarratasóirí rathúla ar fáil ina gcomhad pearsanta agus iad fostaithe ag an gComhairle Ealaíon, agus don tréimhse ama a bheadh de dhíth tar éis dóibh an Chomhairle Ealaíon a fhágáil.

### Faisnéis faoi na hIarratasóirí mírathúla

Coimeádfaidh an Chomhairle Ealaíon faisnéis faoi iarratasóirí mírathúla ar feadh tréimhse 12 mhí tar éis an t-iarratasóir rathúil a cheapadh.

### Ceartha an Iarratasóra

Aithníonn an Chomhairle Ealaíon go bhfuil na cearta seo a leanas ag na hiarratasóirí i ndáil leis na sonraí a chuireann siad ar fáil:

- **Rochtain** - Is féidir le hiarratasóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar na sonraí nó ar chóip de na sonraí a fháil ag am ar bith.
- **Scríosadh** - Is féidir le hiarratasóirí a iarraidh go scriosfaí na sonraí.
- **Ceartú** - Is féidir le hiarratasóirí a iarraidh go gceartófaí aon fhaisnéis mhícheart.
- **Aighneacht** - Is féidir leis na hiarratasóirí cur i gcoinne phróiseáil na faisnéise seo.
- **Gearáin** - Is féidir le hiarratasóirí gearán a dhéanamh leis an Oifigeach inmheánach Cosanta Sonraí (mar a shonraítear thíos):

Ríomhphost: [dataprotection@artscouncil.ie](mailto:dataprotection@artscouncil.ie)

nó

Scríobh chuig: An tOifigeach um Chosaint Sonraí,  
An Chomhairle Ealaíon,  
70 Cearnóg Mhuirfean,  
Baile Átha Cliath 2.

### **Tuilleadh Eolais ar Chosaint Sonraí**

Chun tuilleadh eolais a fháil ar Chosaint Sonraí, féach ar [www.dataprotection.ie](http://www.dataprotection.ie) nó cuir glaoch ar +353 57 8684800 nó 1890 252 231.